

BUKU PANDUAN AKADEMIK



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
GRAHA EDUKASI MAKASSAR**



YAYASAN GRAHA EDUKASI MAKASSAR
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
GRAHA EDUKASI MAKASSAR

SK Mendiknas RI. No. 246/D/O/2006

Rekomendasi Depkes RI. No. HK. 03.2.4.1.04580

JL. Biring Romang Baru RT.003 RW.006, Kel. Kapasa, Kec. Tamalanrea, Kota Makassar

SURAT KEPUTUSAN

KETUA STIKES GRAHA EDUKASI MAKASSAR

NOMOR : 2276 /STIKES-GE/X/2020

tentang

TENTANG PEDOMAN AKADEMIK

DI STIKES GRAHA EDUKASI MAKASSAR

KETUA STIKES GRAHA EDUKASI MAKASSAR

- Menimbang : 1. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di STIKes Graha Edukasi Makassar;
2. Sehubungan dengan butir 1 di atas, perlu diterbitkan Buku Pedoman yang memberikan arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi STIKes Graha Edukasi Makassar;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pedoman dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0211/U/1982 tentang Program Pendidikan Tinggi di Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0099/STIKES-GE/X/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola STIKes Graha Edukasi Makassar;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 782/YYSGE//2018 tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Graha Edukasi Makassar;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : 1. Buku Pedoman Akademik STIKes Graha Edukasi Makassar sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Semua aturan yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : Oktober 2020

Ketua,

Dr. NURHIKMAH, SKM.,S.ST.,M.
NIDN.0921018503

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Graha Edukasi
2. Ka. PRODI DIII Kebidanan STIKES Graha Edukasi Makassar
3. Ka. PRODI DIV Kebidanan STIKES Graha Edukasi Makassar
4. Ka. PRODI S1 Keperawatan STIKES Graha Edukasi Makassar
5. Ka. PRODI NERS STIKES Graha Edukasi Makassar
6. Peninggal

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa , karena dengan rahmat dan karunia- Nya, Buku Pedoman Akademik Program Studi Pendidikan Profesi Ners, Sarjana Keperawatan, Diploma IV Kebidanan dan Diploma III Kebidanan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Graha Edukasi Makassar telah disusun.

Buku ini berisikan Sasaran, Tujuan, Kurikulum, Proses Pembelajaran, Sistem Evaluasi, Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana dan Kemahasiswaan yang dapat digunakan sebagai acuan oleh seluruh civitas akademika Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Graha Edukasi Makassar, juga sebagai informasi dasar yang dapat membantu proses penyelenggaraan pendidikan dan pencapaian Tridharma Perguruan Tinggi dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Graha Edukasi Makassar.

Kami harapkan kritik dan saran dari seluruh pembaca demi penyempurnaan isi buku pedoman ini dan agar mutu penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi di Program Studi Pendidikan Profesi Ners, Sarjana Keperawatan, Diploma IV Kebidanan, Diploma III Kebidanan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Graha Edukasi Makassar meningkat. Atas perhatian dan kerjasama dari semua pihak kami ucapkan terima kasih.

Makassar, Mei 2023
Wakil Ketua I

BAB I

VISI, MISI DAN TUJUAN

A. Visi

1. **Institusi STIKes Graha Edukasi Makassar**

Stikes Graha Edukasi Makassar menjadi Institusi terkemuka yang menghasilkan lulusan humanis dan unggul dalam bidang kegawatdaruratan di Asia

2. **Program Studi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners**

Program keperawatan sebagai program studi yang unggul dan menghasilkan lulusan yang kompeten serta peduli terhadap nilai-nilai kemnusiaan dengan program unggulan kegawat daruratan berbasis komunitas.

3. **Program Studi Diploma IV Kebidanan**

Program Studi Diploma IV Kebidanan sebagai program studi unggulan yang peduli terhadap Nilai-nilai kemnusiaan dengan program unggulan kegawatdaruratan ibu dan anak

4. **Program Studi Diploma III Kebidanan**

Mewujudkan lulusan Bidan kompeten,berintegritas dan unggul dalam memberikan pelayanan kebidanan yang inovatif berbasis teknologi informasi dalam deteksi dini kegawatdaruratan kebidanan

B. Misi

1. Institusi STIKes Graha Edukasi Makassar

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi khususnya di bidang kesehatan yang humanis dan unggul dalam kegawatdaruratan.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berinovasi di bidang kegawatdaruratan dengan mengedepankan nilai-nilai humanis.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan berbagai ilmu kesehatan terutama dalam bidang pelayanan kegawatdaruratan untuk meningkatkan derajat kesehatan.
- d. Menjalin kerjasama dengan para stakeholder di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan mutu lulusan.
- e. Menyelenggarakan tata kelola di tingkat Stikes yang berstandar penjaminan mutu internal.

2. Program Studi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners
 - a. Menyelenggarakan pendidikan akademik sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - b. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan keperawatan dalam upaya menghasilkan tenaga keperawatan yang profesional dan unggul khususnya pada berbasis komunitas
 - c. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan ilmiah dalam rangka pengembangan teori dan praktik, termasuk kegiatan riset khususnya pada kegawatdaruratan berbasis komunitas
 - d. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengabdian kepada masyarakat
 - e. Menyelenggarakan program unggulan *Kegawatdaruratan* berbasis komunitas sebagai program pencirian Program Studi Profesi Ners

3. Program Studi Diploma IV Kebidanan
 - a. Menyelenggarakan kegiatan akademik sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - b. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan ilmiah dalam rangka pengembangan teori dan praktik, termasuk kegiatan riset dan kegiatan pengabdian masyarakat
 - c. Menyelenggarakan program unggulan asuhan kegawatdaruratan ibu dan anak sebagai program penciri.

4. Program Studi Diploma III Kebidanan
 - a. Menyelenggarakan kegiatan akademik berdasarkan perkembangan IPTEK dalam melakukan deteksi dini kegawatdaruratan maternal dan neonatal
 - b. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah dalam rangka mengembangkan teori dan praktik deteksi dini kegawatdaruratan maternal dan neonatal
 - c. Menghasilkan lulusan yang memiliki sikap dan perilaku yang peduli terhadap nilai-nilai kemanusiaan

C. Tujuan

1. Institusi STIKes Graha Edukasi Makassar
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam bidang kesehatan yang peduli terhadap nilai-nilai kemanusiaan
 - b. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kesehatan di tingkat nasional terakreditasi dan tingkat internasional
 - c. Meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - d. Mewujudkan tata Kelola STIKES Graha Edukasi Makassar bercirikan berbasis standar penjaminan mutu internal dalam proses pemberdayaan seluruh elemen sivitas akademika
 - e. Meningkatkan pelayanan kegawatdaruratan sebagai program pencirian STIKES Graha Edukasi Makassar

2. Program Studi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners
 - a. Menghasilkan pendidikan akademik sesuai dengan perkembangan Ilmu pengetahuan dan teknologi

- b. Menghasilkan pendidikan secara akuntabel dalam suatu system pelayanan keperawatan khususnya khususnya pada kegawatdaruratan yang berbasis komunitas berdasarkan kaidah-kaidah keperawatan.
- c. Meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan penelitian dasar dan terapan yang sederhana dan menggunakan hasil penelitian serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan mutu pelayanan keperawatan khususnya pada kegawatdaruratan yang berbasis komunitas.
- d. Meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengabdian kepada masyarakat khususnya pada kegawatdaruratan yang berbasis komunitas
- e. Terselenggaranya program unggulan *kegawatdaruratan berbasis komunitas* sebagai program pencirian Program Studi Profesi Ners

3. Program Studi Diploma IV Kebidanan

- a. Menghasilkan Sarjana Terapan Kebidanan yang kompeten dalam memberikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - 1) Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu hamil, bersalin, nifas dan menyusui, bayi baru lahir, balita dan Keluarga Berencana & kesehatan reproduksi sesuai siklus hidup perempuan pada kondisi normal, maupun dengan penyulit secara profesional serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi (*evidence based*) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier. (*Care Provider*)
 - 2) Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu menjadi penggerak masyarakat dalam bidang kesehatan ibu dan anak dengan memanfaatkan IPTEKS melalui upaya promotif, preventif, serta kerjasama lintas program dan lintas sektoral untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak dengan memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia. (*Community Leader*)
 - 3) Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu berkomunikasi dengan memanfaatkan IPTEKS tepat guna dalam meningkatkan kesehatan ibu dan anak serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. (*Communicator*)
 - 4) Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu menjadi pendidik kesehatan terkait dengan Kesehatan Ibu dan Anak dengan memanfaatkan IPTEKS kepada individu, keluarga, kelompok khusus dan masyarakat serta memiliki kemampuan preceptorship dan mentorship dengan memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia. (*Educator*)
 - 5) Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu mengelola layanan kesehatan ibu dan anak pada tatanan pelayanan primer, sekunder dan tertier dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia. (*Manager*)
 - 6) Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu menjadi Peneliti dalam bidang kebidanan. (*Reseacher*)
 - 7) Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu sebagai wirausahawan dalam memulai dan/atau mengelola sebuah usaha praktik profesional (Bidan Praktek Mandiri maupun Klinik Bersalin) dengan mengembangkan kegiatan berbasis kreativitas dan inovasi yang dapat memenuhi kebutuhan klien, keluarga, dan masyarakat untuk kemajuan/keberhasilan praktik profesional kebidanan. (*Entrepreneur*)

- b. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pengabdian Masyarakat Dosen dalam bidang kebidanan yang di fokuskan pada Daerah Binaan dengan mengikutsertakan Mahasiswa.
 - c. Memberi peserta didik kemampuan untuk memberikan pelayanan primer, sekunder dan tersier pada kasus gawat darurat maternal dan neonatal
4. Program Studi Diploma III Kebidanan
- a. Melaksanakan Pendidikan secara akuntabel dalam suatu system pelayanan/ asuhan kebidanan secara mandiri kepada individu, keluarga dan komunitas berdasrkan kaidah-kaidah manajemen kebidanan
 - b. Menghasikan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dapat meningkatkan derajat Kesehatan masyarakat khususnya ibu dan anak
 - c. Menanamkan jiwa humanis bagi mahasiswa dalam memberikan asuhan kebidanan khususnya deteksi dini kegawatdaruratan maternal dan neonatal

BAB II

SEKILAS STIKES GRAHA EDUKASI MAKASSAR

A. STIKes Graha Edukasi Makassar

STIKes Graha Edukasi Makassar merupakan salah satu perguruan tinggi di Makassar yang hadir untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan tenaga perawat, bidan. Sesuai dengan tujuan dan arah pembangunan nasional bidang Kesehatan, yaitu mewujudkan bangsa yang maju dan mandiri serta sejahtera lahir dan batin pada pencapaian derajat kesehatan bangsa yang optimal agar memiliki mutu kehidupan yang tinggi, sehat jasmani dan rohani serta produktif.

STIKes Graha Edukasi Makassar berada di bawah Yayasan Graha Edukasi dengan Akta Pendirian yang disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : AHU-43.AH.01.04.Tahun 2011. STIKES Graha Edukasi didirikan pada tanggal 19 Oktober 2006 berdasarkan SK Mendiknas RI Nomor : 246/D/0/2006. Penerimaan Mahasiswa dilaksanakan mulai Tahun Akademik 2006/2007. Pada tahap awal, STIKes Graha Edukasi Makassar menyelenggarakan 2 Program Studi yaitu Program Studi S1 Ilmu Keperawatan dan Program Studi DIII Kebidanan. Kedua Program Studi tersebut telah **Terakreditasi BAN PT** pada tanggal 7 Oktober 2011 untuk Program Studi S1 Ilmu Keperawatan dan tanggal 20 Januari 2012 untuk Program Studi DIII Kebidanan.

Sampai saat ini STIKes Graha Edukasi telah menyelenggarakan 4 Program Studi. Program Studi DIV Kebidanan merupakan program studi baru yang didirikan berdasarkan SK

Mendikbud Nomor : 298/E/O/2011, disusul dengan didirikannya program studi Profesi Ners berdasarkan SK Mendikbud Nomor : 175/E/O/2013. Untuk program studi DIV Kebidanan telah dilakukan visitasi Akreditasi oleh tim Asesor BAN PT pada tanggal 17 – 19 November 2014 dan saat ini sedang dalam proses pembukaan program studi baru yaitu S1 Kebidanan dan Profesi.

B. Logo



Logo STIKes Graha Edukasi Makassar dibingkai dalam sebuah lingkaran merah, palang hijau dan didalamnya terdapat buku terbuka. Sekolah Tinggi Ilmu Graha Edukasi Makassar dengan dasar lambing berwarna kuning, Makna :

1. Lingkaran merah menunjukkan bahwa dengan semangat tinggi selalu berusaha meningkatkan mutu Pendidikan sesuai tuntutan dan dilakukan secara terus menerus tanpa berhenti.
2. Buku melambangkan menunjukkan STIKes tempat menimbah ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Palang hijau melambangkan pelayanan kesehatan.
4. Dasar kuning melambangkan pelayanan Kesehatan Kesehatan dilandaskan pada ketulusan hati dalam menolong sesama manusia.

C. Bendera



1. Bendera STIKes Graha Edukasi Makassar berbentuk 4 (empat) dengan persegi panjang dengan perbandingan 3 : 2
2. Bendera STIKes berwarna kuning gading
3. Di bagian tengah dari bendera adalah STIKES
4. Bendera STIKes akan diatur dengan keputusan Ketua atas persetujuan senat.

MARS STIKES GRAHA EDUKASI

dr

Do = es 4/4

♩ = 100

5.5 / 1 1.7 1.2 3.4 5.5 ~~6.6~~ 5' 3.2 1.1 1.1 2.1
 5.5 / 1 1.7 1.2 3.4 3.3 2.4 3' 1.7 6.6 6.6 6.6
 5.5 / 1 1.7 1.2 3.4 5.5 1.1 1' 6.4 3.3 3.3 ~~6.6~~
 5.5 / 1 1.7 1.2 3.4 1.1 1.1 1' 1.7 6.6 6.6 ~~6.6~~

Ka-mi ma-ha-sis-wa STI-KES GRA-HA E-DU-KA-SI, tun-tut il-mu un-tuk be-kal-
 Ka-mi ma-ha-sis-wa STI-KES GRA-HA E-DU-KA-SI, siap me-me-nuh-i tun-tut-an

6.1 / 7.0 5.5 4.4 4.3 2.3 4.5 6.0 6.6 7.6 5.4
 6.6 / 5.0 5.5 4.4 4.3 2.1 2.3 4.0 4.4 5.4 2.2
 3.3 / 2.0 5.5 6.6 6.5 4.5 6.7 6.0 1.1 2.1 7.6
~~6.6~~ / 5.0 5.5 2.2 2.1 7.1 2.3 2.0 4.4 5.4 2.2

i di-ri. Un-tuk me-ra-ih ci-ta ma-sa de-pan. Ber-bak-ti pa-da ru-
 pro-fe-si. Ja-di pe-ra-wat dan bi-dan yang han-dal; A-gar se-hat-lah te-

2 2 3 .0 5.5 1.1 1.7 1.2 3.4 5.6 5' 3.2 1.1
 7 7 1 .0 5.5 1.1 1.7 1.2 3.4 3.4 3' 1.7 1.1
 5 5 5 .0 5.5 1.1 1.7 1.2 3.5 1.7 1' 5.4 3.3
 5 5 1 .0 5.5 1.1 1.7 1.2 3.5 1.7 1' 5.5 1.1
 sa bang-sa. Si-ap meng-ha-dap-i pem-ba-ngun-an Na-sio-nal, smu-a se-hat
 mu-a-nya. Ki-bar-kan dan te-gak kan-lah pan-ji pro-fe-si, de-ngan Pan-ca-

1.1 3 5 6 0 6 6 6.6 7.7 6.7 1 5.4.3 2.2 6.6
 1.1 2 3 4 .0 4 4 4.4 5.5 4.5 3 3.2.1 7.7 4.4
 5.5 5 i i .0 i i i.1 2.2 1.2 i i 6.6 5.5 1.1
 1.1 2 3 4 .0 4 4 4.4 5.5 4.5 1 1.4.3 2.2 4.4
 ku-at bang-sa-nya. De-ngan ber-a-zas-kan Pan-ca-si-la, un-tuk me-la-ya-ni
 si-la da-sar-nya. Du-kung te-rus pem-ba-ngun-an bang-sa, a-gar se-hat-lah se-

5 4 3 .0 3.3 4 4.5 6.6 7.7 i 5.3.4 5.6 5.4 3
 3 2 1 .0 3.3 4 4.4 4.4 5.4 3 3.3.4 6.6 5.4 3
 7 6 5 .0 i.1 6 6.6 i.1 7.7 i i 5.6 7.7 7.6 5
 5 5 1 .0 1.1 4 4.4 4.4 5.5 1 1.1.1 5.5 5.5 5
 se-sa ma. I-tu jan-ji-tu-lus ka-mi se-mu-a. Ber-bak-ti pa-da nu-ua
 mu-a-nya. Me-nu-ju ci-ta ci-ta lu-hur bangsa, Rak-yat se-hat mak-murse

2 1 .0
 2 3 .0
 5 5 .0
 5 1 .0

bang-sa.
 jah-tra.

Reff.....

1.1	7	2.2	4.4	3.2	1	3.	3.3	2.2	2.3	4	2	3.0
1.1	7	7.7	2.2	1.7	1	1.	1.1	7.7	7.1	2	7	1.0
3.3	2	2.2	4.4	5.4	3	5.	5.5	5.5	5.5	0	5	5.0
1.1	5	5.5	5.5	5.5	1	1.	1.1	5.5	5.5	2	5	1.0

Tingkat-kan pro-fe-si ke-pe-ra-wa-tan, ju-ga pro-fe-el ke-bl-da-nan.

3.3	3	3.3	#	#	6	3.	3.3	2.2	2.2	3	4	5.0	5.5	1	
3.3	3	3.3	#	#	6	3.	3.3	2.2	2.2	2	2	2.0	5.5	1	
3.3	3	3.3	#	#	6	3.	3.3	2.2	2.2	6	1	7	0	5.5	1
3.3	3	3.3	#	#	6	3.	1.1	6.6	6.6	2	2	5.0	5.5	1	

Gu-na me-la-ya-ni se-sa-ma, de-ngan ka-elih yang tu-lus lkh-lau. Ka-mi ma

1.7	1.2	3.4	5.5	4.6	5'	3.2	1.1	1.1	2.3	4.5
1.7	1.2	3.4	3.3	2.4	3'	1.7	1.1	1.1	2.2	3.3
1.7	1.2	3.4	5.5	1.1	1'	5.4	3.3	3.3	4.5	6.7
1.7	1.2	3.4	1.1	1.1	1'	5.5	1.1	1.1	2.3	4.5

ha-sis wa STI-KES GRAHA E-DU-KA-SI, Siap-kan di -ri mem-bangun nu-sa - bang-

6.0	6	6	6.6	7.7	6.7	i	5.5	4.3	2	6.6	5	4	3.0	
4.0	4	4	4.4	5.5	4.5	3	3.3	2.1	7	4.4	3	2	1.0	
1.0	i	i	1.1	2.2	1.7	i	i	1	7.6	5	1.1	7	6	5.0
4.0	4	4	4.4	5.5	4.5	1	1.5	4.3	2	4.4	2	7	1.0	

sa Ke-pa-da Tu-han ka-mi ber-no-hon, to-long ka-mi me-ra-lh ci-ta.

1.1	6.6	6.6	7.7	6.7	i	5.5	4.3	2.3	4.5	
3.3	4.4	4.4	5.5	4.5	3	3.3	2.1	2.3	4.5	
5.5	6.6	6.6	2.2	6.7	i	i	5	4.3	2.3	4.5
1.1	4.4	4.4	5.5	4.5	1	1.5	4.3	2.3	4.5	

Ka-mi per-sem bah-kan ji-wa ra-ga ka-mi, In-tuk-ne-ga-ra IN-DO-

6	7.5	i.0
4	5.4	3.0
i	5.5	5.0
4	5.5	1.0

NE-SIA ja-ya.

=====

WISUDA STIKES GRAHA EDUKASI 2012

E. Busana Akademik

1. Busana Akademik STIKes Graha Edukasi Makassar adalah busana pimpinan Perguruan Tinggi dan busana wisudawan yang terdiri dari toga, topi, kalung, kuncir dan atribut lain.
2. Busana Almamater STIKes Graha Edukasi Makassar adalah jas berwarna kuning dengan logo STIKes Graha Edukasi Makassar pada dada kiri.
3. Busana seragam STIKes Graha Edukasi Makassar, menggunakan Busana Khas masing - masing Program Studi. Program Studi Pendidikan Profesi Ners dan menggunakan atasan putih bawahan putih, Program Studi Sarjana Keperawatan atasan Putih bawahan kuning gading, Program Studi Diploma IV Kebidanan dan menggunakan atasan putih dan bawahan ungu dan Program Studi Kebidanan menggunakan Atasan Putih bawahan Biru muda.

BAB III KEGIATAN AKADEMIK

A. Pendahuluan

Dalam setiap tahun akademik baru, pedoman akademik ini dibuat dan dibagikan ke semua mahasiswa baru dan semua unit yang ada di lingkungan STIKes Graha Edukasi Makassar dengan tujuan untuk memperlancar, mempermudah operasional kerja baik bagi para pimpinan, pejabat struktural, mahasiswa, staf administrasi serta unit lain yang terkait.

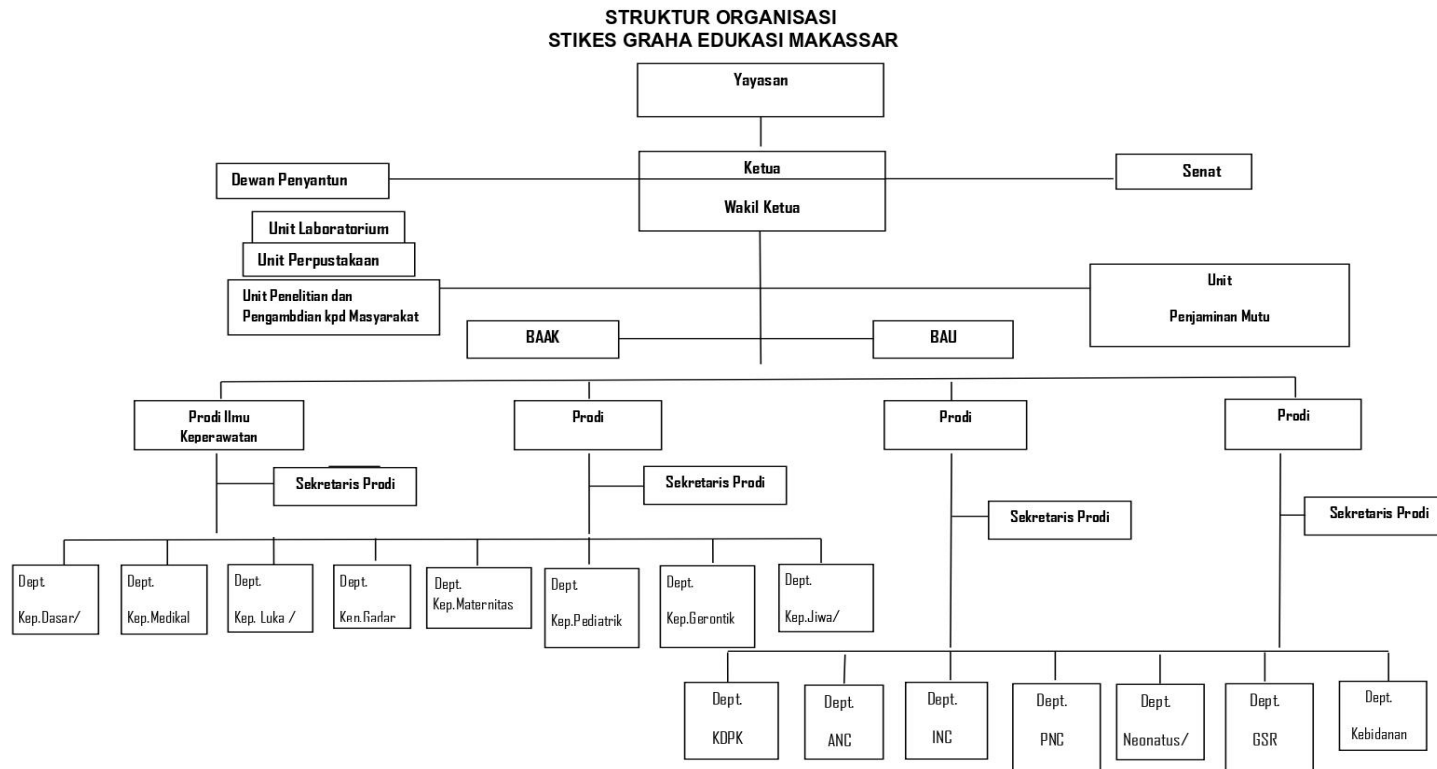
Secara garis besar pedoman akademik ini menggambarkan proses akademik dan administrasi yang mendukung kegiatan proses belajar mengajar sejak mahasiswa masuk sampai dengan mahasiswa menyelesaikan studinya di STIKes Graha Edukasi Makassar. Pada setiap awal tahun akademik mahasiswa diwajibkan mendaftar ulang untuk mendapatkan hak mengikuti proses belajar mengajar dan menggunakan fasilitas yang tersedia. Untuk menggunakan fasilitas tersebut, setiap mahasiswa wajib memiliki kartu identitas berupa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang diperoleh pada saat awal menjadi mahasiswa.

Pelaksanaan perkuliahan di STIKes Graha Edukasi Makassar menggunakan Sistem Kredit Semester yang merupakan suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program dengan sistem paket yang telah ditetapkan mata kuliah dan SKS untuk setiap semesternya.

Selama studi, mahasiswa berhak mengajukan cuti studi, dispensasi akademik dan mengundurkan diri sesuai dengan aturan yang berlaku. Keberhasilan studi mahasiswa diukur berdasarkan hasil evaluasi yang dilaksanakan dalam setiap akhir semester. Hasil evaluasi dapat dipergunakan untuk menentukan kelanjutan, peringatan limit studi, dan pencabutan hak sebagai mahasiswa. Bagi mahasiswa yang memiliki hasil evaluasi belum memuaskan diberi hak mengikuti perbaikan nilai melalui sedangkan bagi mahasiswa yang sudah menyelesaikan tugas akhir / skripsi akan dievaluasi untuk

menentukan kelulusan. Dalam operasionalnya jadwal kegiatan diatas, diatur sesuai dengan kalender akademik yang dibuat setiap tahun akademik.

B. Struktur Organisasi



C. Profil Lulusan STIKes Graha Edukasi Makassar.

1. Program Studi Pendidikan Profesi Ners dan Sarjana Keperawatan
 - a. **Care Provider**: Merencanakan dan memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat dalam rentang sehat sakit, ditatanan klinik, keluarga, dan komunitas untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia secara komprehensif dan berbasis bukti.
 - b. **Communicator**: Mendemonstrasikan komunikasi efektif pada sistem klien dan kolaborasi tim kesehatan terutama dibidang komunitas.
 - c. **Health Educator and Promotor**: Melakukan edukasi dan promosi pada sistem klien untuk mencapai kemandirian dan merawat dirinya.
 - d. **Manager and Leader**: Menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
 - e. **Researcher**: Menerapkan langkah – langkah pendekatan ilmiah dalam menyelesaikan masalah keperawatan,
 - f. **Community Leader**: pemimpin dalam kegiatan komunitas profesi maupun sosial.

2. Program Studi Diploma IV Kebidanan
 - a. **Care Provider** : Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu hamil, bersalin, nifas dan menyusui, bayi baru lahir, balita dan Keluarga Berencana & kesehatan reproduksi sesuai siklus hidup perempuan pada kondisi normal, maupun dengan penyulit secara profesional serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi (*evidence based*) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.
 - b. **Community Leader** : Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu menjadi penggerak masyarakat dalam bidang kesehatan ibu dan anak dengan memanfaatkan IPTEKS melalui upaya promotif, preventif, serta kerjasama lintas program dan lintas sektoral untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak dengan memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia.
 - c. **Communicator** : Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu berkomunikasi dengan memanfaatkan IPTEKS tepat guna dalam meningkatkan kesehatan ibu dan anak serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
 - d. **Educator** : Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu menjadi pendidik kesehatan terkait dengan Kesehatan Ibu dan Anak dengan memanfaatkan IPTEKS kepada individu, keluarga, kelompok khusus dan masyarakat serta memiliki kemampuan preceptorship dan mentorship dengan memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia.
 - e. **Manager** : Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu mengelola layanan kesehatan ibu dan anak pada tatanan pelayanan primer, sekunder dan tertier dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi, sosial budaya dan sumber daya lokal yang tersedia.
 - f. **Researcher** : Sarjana Terapan Kebidanan yang mampu menjadi Peneliti dalam bidang kebidanan.

3. Program Studi Diploma III Kebidanan
 - a. **Care Provider** : Seorang Ahli Madya Kebidanan yang berperan sebagai pemberi asuhan kebidanan essential pada masa kehamilan, persalinan, nifas, keluarga berencana, bayi, dan promosi kesehatan reproduksi dengan melibatkan keluarga dan masyarakat pada kondisi normal sesuai standar dan kode etik profesi pada tatanan pelayanan kesehatan.
 - b. **Communicator** : Seorang yang mempunyai kemampuan berkomunikasi secara efektif dengan perempuan, keluarga, masyarakat, sejawat dan profesi lain dalam upaya peningkatan derajat kesehatan ibu dan anak.
 - c. **Community Leader** : Seorang yang mempunyai kemampuan menjadi penggerak dan pengelola masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan ibu dan anak dengan menggunakan prinsip partnership dan pemberdayaan masyarakat sesuai kewenangan dan lingkup praktik bidan.

D. Masa dan Beban Belajar pada Program Studi

1. Program Studi Pendidikan Profesi Ners dan Sarjana Keperawatan.

- a. Program Sarjana Keperawatan
Program Reguler dari lulusan SMU atau yang sederajat program akademik total beban SKS : 144 SKS kurikulum KKNi yang ditempuh dalam 7 semester dengan masa studi paling lama 14 semester atau 7 Tahun Akademik.
- b. Program Profesi Ners
Program Profesi Ners adalah kelanjutan dari Program Akademik / Sarjana Keperawatan dengan beban SKS : 36 SKS Kurikulum KKNi yang ditempuh dalam 2 semester dengan masa studi paling lama 6 semesester atau 3 Tahun Akademik.
- c. Program Alih Jenjang
Program Alih Jenjang dari lulusan Diploma III Keperawatan dengan beban SKS sama dengan program reguler yaitu 144 SKS sesuai kurikulum KKNi, yang terdiri dari 74 SKS ditempuh selama 3 Semester pendidikan akademik dan maksimal 72 SKS hasil konversi nilai selama pendidikan Diploma III dengan masa studi maksimal 6 semester atau 3 tahun, dilanjutkan dengan menempuh Program Profesi Ners dengan beban SKS : 36 SKS yang ditempuh selama 2 semester dengan masa studi paling lama 6 semester atau 3 tahun.

2. Program Studi Diploma IV Kebidanan

- a. Program Reguler dari lulusan SMU atau yang sederajat program akademik total beban SKS : 144 SKS kurikulum KKNi yang ditempuh dalam 7 semester dengan masa studi paling lama 14 semester atau 7 Tahun Akademik.
- b. Program alih jenjang
Program Alih Jenjang dari lulusan Diploma III Kebidanan dengan beban SKS sama dengan program reguler yaitu 144 SKS sesuai kurikulum KKNi, yang terdiri dari 36 SKS ditempuh

selama 3 Semester pendidikan akademik dan maksimal 108 SKS hasil konversi nilai selama pendidikan Diploma III dengan masa studi maksimal 6 semester atau 3 tahun.

3. Program Studi Diploma III Kebidanan

Program Reguler dari lulusan SMU atau yang sederajat program akademik total beban SKS : 108 SKS Kurikulum KKNi yang ditempuh dalam 6 semester dengan masa studi paling lama 10 semester atau 5 Tahun Akademik.

E. Struktur Kurikulum

MATA KULIAH PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN

Semester 1

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P
KP112	Bahasa Indonesia	2	2	-
KP124	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4	3	1
KP133	Konsep Dasar Keperawatan	3	3	-
KP142	Agama	2	2	-
KP154	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1
KP163	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	3	-
KP172	Pancasila	2	2	-
Jumlah		20	18	2

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P
KP212	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	1	1
KP222	Etika dan Hukum Keperawatan	2	2	-
KP233	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	1	2
KP243	Proses Keperawatan dan Berpikir kritis	3	3	-
KP253	Ilmu Dasar Keperawatan	3	2	1
KP263	Farmakologi Keperawatan	3	2	1
KP273	Promosi Kesehatan dan Pendidikan Kesehatan	3	2	1
KP282	Bahasa Inggris	2	2	-
Jumlah		21	15	6

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P
KP312	Sistem Informasi keperawatan	2	1	1
KP322	Kewarganegaraan	2	2	-
KP334	Keperawatan dewasa sistem respiratori, kardiovaskular, dan hematologi	4	3	1
KP346	Keperawatan maternitas	6	3	3
KP353	Komunikasi terapeutik keperawatan	3	2	1
KP362	Psikososial dan budaya dalam keperawatan	2	2	-
KP372	Bahasa Inggris keperawatan	2	1	1
Jumlah		21	14	7

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P
KP412	Keperawatan kesehatan reproduksi	2	1	1
KP424	Keperawatan dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan, dan imunologi	4	3	1
KP432	Konsep keperawatan komunitas	2	2	-
KP443	Keperawatan kesehatan jiwa dan psikososial	3	2	1
KP452	Keselamatan pasien dan keselamatan kesehatan kerja	2	1	1
KP464	Keperawatan anak sakit kronis dan terminal	4	3	1
KP474	Keperawatan Anak sehat dan sakit akut	4	3	1
Jumlah		21	15	6

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P
KP514	Keperawatan dewasa sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensorial dan persarafan	4	3	1
KP524	Metodologi penelitian	4	3	1
KP535	Keperawatan psikiatri	5	3	2
KP542	Keperawatan menjelang ajal dan paliatif	2	1	1
KP554	Keperawatan Gawat Darurat	4	3	1
KP562	Entrepreneurship	2	2	-
Jumlah		21	15	6

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P
KP613	Keperawatan agrerat komunitas	3	2	1
KP622	Biostatistik	2	1	1
KP634	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4	3	1
KP646	Kegawatdaruratan dalam komunitas	6	3	3
KP654	Keperawatan keluarga	4	3	1
KP664	Kegawatdaruratan dan manajemen bencana	4	3	1
Jumlah		23	15	8

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P
KP713	Keperawatan kritis	3	2	1
KP726	Keperawatan gerontik	6	4	2
KP732	Keperawatan bencana	2	1	1
KP743	Promosi kesehatan kegawatadaruratan bencana	3	2	1
KP754	Skripsi	4	-	4
Jumlah				

MATA KULIAH PENDIDIKAN PROFESI NERS

	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	
			Kurikulum Inti	Kurikulum Institisi
Semester 8	PN812	Praktik Profesi Keperawatan Dasar (PPKD)	2	
	PN827	Praktik Profesi Keperawatan Medikal Bedah (PPKMB)	5	+ 2
	PN 833	Praktik Profesi Keperawatan Anak (PPKA)	3	
	PN843	Praktik Profesi Keperawatan Maternitas (PPKM)	3	
	PN853	Praktik Profesi Keperawatan Kesehatan Jiwa (PPKKJ)	3	
Semester 9	PN912	Praktik Profesi Manajemen Keperawatan (PPMK)	2	
	PN926	Praktik Profesi Keperawatan Gadar Darurat dan Kritis (PPKGK)	3	+ 3
	PN932	Praktik Profesi Keperawatan Gerontik (PPKG)	2	
	PN946	Praktik Profesi Keperawatan keluarga dan komunitas (PPKKK)	4	+ 2
	PN952	Karya Ilmiah Akhir	2	
Jumlah			29	36

MATA KULIAH PROGRAM STUDI DIV KEBIDANAN

Semester 1

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD101	Pendidikan Pancasila	2	2	-	-
BD102	Pendidikan Agama	2	2	-	-
BD103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	-	-
BD104	Bahasa Inggris	2	1	1	-
BD201	Anatomi	2	1	1	-
BD202	Fisiologi	2	1	1	-
BD207	Mikrobiologi	2	1	1	-
BD208	KDPK	3	1	1	-
BD401	Konsep Kebidanan	4	2	2	-
BD105	Bahasa Indonesia	2	2	-	-
Jumlah		23	15	8	-

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD203	Biologi Reproduksi	3	2	1	-
BD204	Biokimia	2	1	1	-
BD205	Fisika Kesehatan	2	1	1	-
BD209	Obstetri	3	2	1	-
BD212	Gizi Dalam Kesehatan Reproduksi	2	1	1	-
BD301	Askeb I Kehamilan	4	1	3	-
BD213	Psikologi	2	1	1	-
BD307	Kesehatan Reproduksi	3	2	1	-
BD403	Komunikasi dan Konseling Dalam Praktek Kebidanan	2	2	-	-
Jumlah		23	13	10	-

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD210	Ginekologi	3	3	-	-
BD206	Farmakologi Dasar	3	3	-	-
BD302	Askeb II (Persalihan)	4	1	3	-
BD303	Askeb III (Nifas)	4	2	2	-

BD306	Asuhan Neonatus, Bayi & Anak Balita	4	2	2	-
BD309	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	-
BD211	Ilmu Kesehatan Anak	2	2	-	-
Jumlah		22	14	8	-

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD304	Askeb IV (Patologi Kebidanan)	5	2	3	-
BD305	Askeb V (Kebidanan Komunitas)	4	2	2	-
BD308	Pelayanan KB	3	2	1	-
BD402	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	3	2	1	-
BD214	Epidemiologi	2	1	1	-
BD503	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
Jumlah		19	10	9	-

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD310	Praktek Klinik Kebidanan I	4	-	-	4
BD311	Praktek Klinik Kebidanan II	5	-	-	5
BD304	Metode Penelitian	3	2	1	-
BD406	Statistik Penelitian	2	1	1	-
BD501	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	-
BD502	Pendidikan Anti Korupsi	2	2	-	-
Jumlah		18	6	3	9

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD2077	Patofisiologi Kasus Kegawatdaruratan Kebidanan Maternal & Neonatal	3	3	-	-
BD208	Pemeriksaan Diagnosis Kegawatdaruratan Kebidanan Maternal & Neonatal	3	2	1	-
BD209	Farmakologi Kasus Kegawat Daruratan Maternal & Neonatal	2	2	-	-
BD310	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	3	2	1	-
BD310	Praktik Klinik Kebidanan III	6	-	-	6
Jumlah		17	9	2	6

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD701	Asuhan Kebidanan Lanjut I	4	2	2	-
BD702	PKK I (Askeb Lanjut I)	6	-	-	6
BD407	Basic Life Support	2	1	1	-
Jumlah		12	3	3	6

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD801	Asuhan Kebidanan Lanjut II	4	2	2	-
BD802	PKK II (Askeb Lanjut II)	6	-	-	6
BD803	Skripsi	4	-	-	4
BD804	Praktik Komunitas	4	-	-	4
Jumlah		18	2	2	14

NON REGULER

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD304	Asuhan Kebidanan Lanjut I	4	2	2	-
BD306	Praktek Klinik Kebidanan I	7	-	-	7
BD501	Humanioran dan Filsafat Ilmu	2	1	1	
BD207	Patofisiologi Kasus Gawat Darurat Kebidanan Maternal	2	2	-	
BD208	Pemeriksaan Diagnosis Kegawatdaruratan Kebidanan maternal & Neonatal	2	1	1	
BD209	Farmakologi Kasus Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	2	2	-	
BD407	Basic Life Support	2	1	1	
Jumlah		19	9	5	7

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
BD305	Asuhan Kebidanan Lanjut II	6	3	3	-
BD307	Praktek Klinik Kebidanan (PKK II)	8	-	-	8
BD401	Metodologi Penelitian	2	1	1	-
BD402	Skripsi	3	-	-	3
BD	Statistik	2	1	1	-
Jumlah		21	5	5	11

MATA KULIAH PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN

Semester 1

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Bd112	Pendidikan Agama	2	2	-	-
Bd122	Pancasila	2	2	-	-
Bd133	Ilmu Sosial Budaya Dasar	3	3	-	-
Bd142	Komunikasi & Konseling dalam Praktik Kebidanan	2	1	1	-
Bd154	Anatomi dan Fisiologi	4	2	2	-
Bd163	Praktik Klinik Kebidanan I (KDPK I)	3	1	2	-
Bd172	Bahasa Indonesia	2	2	-	-
Jumlah		18	13	5	-

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Bd212	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	-	-
Bd222	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	-
Bd232	Psikologi Perkembangan	2	1	1	-
Bd242	Farmakologi	2	1	1	-
Bd252	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2	1	1	-
Bd262	Konsep Kebidanan	2	2	-	-
Bd272	Pendidikan Karakter dan Budi Pekerti	2	1	1	-
Bd284	Praktik Klinik Kebidanan I (KDPK)	4	-	-	4
Jumlah		18	9	5	4

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Bd312	Etikolegal dalam praktik Kebidanan	2	1	1	-
Bd324	Askeb I Kehamilan	4	2	2	-
Bd334	Askeb II Persalinan	4	2	2	-
Bd343	Askeb III Nifas	3	2	1	-
Bd352	Tehnik Informatika dalam pelayanan Kebidanan	2	1	1	-
Bd366	Praktik Klinik Kebidanan II (Fisiologi)	6	-	-	6
Jumlah		21	10	6	6

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Bd414	Askeb Neonatus, Bayi, Balita & Anak Prasekolah	4	2	2	-
Bd424	Kesehatan Reproduksi & KB	4	2	2	-
Bd433	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal (Deteksi Dini)	3	1	2	-
Bd442	Anti Korupsi	2	2	-	-
Bd457	Praktik Klinik Kebidanan IIIA (Patologi)	7	-	-	7
Bd462	Bahasa Inggris	2	2	-	-
Jumlah		22	9	6	7

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Bd513	Askeb V Komunitas	3	1	2	-
Bd522	Biostatistik	2	1	2	-
Bd532	Metode Penelitian	2	2	2	-
Bd542	Evidence Based Practice dalam Kebidanan	2	1	-	-
Bd557	Praktik Klinik Kebidanan IIIA (Patologi)	7	-	-	7
Bd462	General Kompetensi	2	-	-	2
Jumlah		18	5	4	7

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Bd618	Praktik Klinik Kebidanan IV (Komprehensif)	8	-	-	8
Bd624	Praktik Kebidanan Komunitas	4	-	-	4
Bd633	Karya Tulis Ilmiah (KTI)	3	-	-	3
Jumlah		15	-	-	7

F. Kalender Akademik

Kalender akademik merupakan pedoman bagi semua sivitas akademika dalam menyusun jadwal dan rencana kegiatan akademik. Kalender akademik utama dibuat oleh Institusi menyesuaikan dengan kegiatan pada masing – masing Program Studi dan disahkan oleh Ketua STIKes Graha Edukasi Makassar pada setiap tahun Akademik. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester ganjil dan genap. Pada Kalender Akademik ditetapkan Semester Ganjil mulai bulan September sampai dengan bulan Februari, sedangkan Semester Genap bulan Maret – Agustus pada setiap tahun akademik. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Pada kalender akademik diatur sesuai jadwal kegiatan akademik. Penyusunan kalender akademik dengan memperhitungkan semua kegiatan program pendidikan dalam tahun akademik yang akan berjalan seperti penerimaan mahasiswa baru, registrasi mahasiswa baru dan lama, Program Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru, Kegiatan Belajar Mengajar dan Laboratorium, Praktek Klinik, Praktek lapangan, Ujian

Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Laboratorium, Yudisium, Ujian KTI (Karya Tulis Ilmiah) / Skripsi/ KIA (Karya Ilmiah Akhir), Wisuda, Pelantikan Ners, hari libur dan kegiatan akademik lainnya. Kalender Akademik dapat diakses dalam sistem administrasi akademik (SIAKAD), website, bentuk cetakan ditempel pada papan pengumuman dan dipasang di beberapa tempat strategis. Setiap mahasiswa wajib memperhatikan jadwal kegiatan yang tertera pada kalender akademik.

**KALENDER AKADEMIK
Tahun Akademik 2022/2023**

SEMESTER	KEGIATAN	PELAKSANAAN
	Pendaftaran MABA Gelombang I	4 Maret - 18 Mei 2022
	Tes Seleksi MABA	23 - 27 Mei 2022
	Pendaftaran MABA Gelombang II	30 Mei - 21 Juli 2022
	Tes Seleksi MABA	25 - 29 Juli 2022
GANJIL	Registrasi (Pembayaran SPP)	1- 23 Agustus 2022
	Persiapan Perkuliahan/PKKMB	25 - 27 Agustus 2022
	MABA (Maba Pengisian KRS)	29 Agustus - 3 September 2022
	Proses Belajar Mengajar I	12 September 2022
	Dies Natalis STIKes Graha Edukasi Makassar	19 Oktober 2022
	Ujian Tengah Semester	31 Oktober - 5 November 2022
	Proses Belajar mengajar II	7 November 2022 - 6 Januari 2023
	Libur Natal & Tahun Baru	23 Desember 2022 - 5 Januari 2023
	Ujian akhir semester	9 Januari - 13 Januari 2023
	Evaluasi Pembelajaran Semester Ganjil	16 - 27 Januari 2023
	Libur Semester & Praktek Klinik	30 Januari - 3 Maret 2023
	GENAP	Registrasi (Pembayaran SPP)
Pengisian KRS		6 - 10 Maret 2023
Proses Pembelajaran I		13 Maret - 28 April 2023
Libur Hari Raya Idul Fitri		April 2023
Ujian Tengah Semester		1- 5 Mei 2023
Proses Belajar Mengajar II		8 Mei - 30 Juni 2023
Ujian Akhir Semester		3 - 7 Juli 2023
Evaluasi Pembelajaran Semester Genap		10 - 28 Juli 2023
Batas Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir		22 September 2023
Yudisium		November 2023
Wisuda		November 2023

G. Sistem Kredit Semester

Pengertian 1 SKS bagi peserta didik pada masing-masing proses pembelajaran sesuai dengan (SNPT, 3/2020) adalah sebagai berikut :

1. Bentuk pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada Proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial terdiri atas :
 - a. kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (lima puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

H. Proses Pembelajaran

1. Karakteristik Proses Pembelajaran yang dilaksanakan untuk memperoleh capaian pembelajaran harus memenuhi karakteristik :
 - a. *Interaktif* dimana pembelajaran lebih mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen
 - b. *Holistik* yaitu proses Pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
 - c. *Integratif* yaitu proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin
 - d. *Saintifik* yaitu melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
 - e. *Kontekstual* adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
 - f. *Tematik* melalui proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
 - g. *Efektif* yaitu capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
 - h. *Kolaboratif* melalui proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian,

- dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
2. Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara Dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
 - a. Proses Pembelajaran mata kuliah dilaksanakan sesuai perencanaan proses pembelajaran yang tertuang dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - b. Proses Pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada standart penelitian
 - c. Proses Pembelajaran yang terkait dengan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada standart pengabdian kepada masyarakat
 3. Metode pembelajaran pada pendidikan akademik
 - a. Metode pembelajaran pada STIKes Graha Edukasi Makassar adalah menggunakan pendekatan *Student Centered Learning* (SCL). Metode pembelajaran setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran mata kuliah yang meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, Pembelajaran kolaboratif, Pembelajaran kooperatif, Pembelajaran berbasis proyek, Pembelajaran berbasis masalah, atau metode Pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
 - b. Program MBKM yang terdiri dari ragam bentuk pembelajaran di luar program studi adalah perwujudan pembelajaran SCL yang sangat esensial Bentuk - bentuk pembelajaran tersebut memberikan tantangan dan kesempatan kepada mahasiswa untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas dan kepribadian (*intra dan interpersonal skills*), serta mengembangkan kemandirian dalam mencari, menemukan dan mengkonstruksikan pengetahuan pada dunia nyata.
 - c. Bentuk pembelajaran yang digunakan antara lain : 1) Kuliah, 2) Responsi dan Tutorial, 3) Seminar, 4) Praktikum, Praktik Lapangan, Praktik Kerja, 5) Penelitian, perancangan dan pengembangan, 6) Pertukaran pelajar, 7) Magang, 8) Wirausaha, dan / atau, 9) Bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. 10) Pembelajaran Bauran (*Blended Learning*) Pembelajaran pada era industri 5.0 dan era digital memungkinkan pelaksanaan SCL dapat lebih efisien dan efektif. Pendekatan pembelajaran secara bauran (*blended learning*) dengan menggunakan moodle app di web Stikes Graha Edukasi Makassar <http://moodle.stikesgrahaedukasi.ac.id/moodle30/> , sering pula disebut pembelajaran hibrid (*hybrid learning*), merupakan kombinasi pembelajaran konvensional berbasis kelas atau tatap muka langsung dan pembelajaran daring (*online*). Pembelajaran bauran melibatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dengan basis *internet of things* (IoT), jika dilaksanakan dengan baik maka secara alami adalah SCL. Pembelajaran daring memungkinkan pembelajaran fleksibel terhadap waktu, tempat dan kecepatan pembelajaran, sehingga mahasiswa mempunyai peluang untuk mengendalikan pembelajarannya sendiri. Pembelajaran bauran sangat sesuai dengan gaya belajar generasi millennia dan generasi-z, dan memberikan kesempatan pada mahasiswa memanfaatkan TIK untuk melakukan penelusuran informasi yang berbasis big data. Penggunaan pembelajaran bauran bagi mahasiswa akan memperkuat literasi digital dan

literasi teknologi, tentu hal ini sangat sesuai dengan tuntutan kemampuan di era industri 5.0. Di dalam menerapkan program MBKM, pembelajaran bauran juga sesuai diterapkan oleh program studi. Pembelajaran bauran tidak hanya dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran mahasiswa, tetapi juga potensial untuk diterapkan dalam memfasilitasi proses pembelajaran pada saat mahasiswa mengikuti kegiatan di luar program studi. Dalam pembelajaran bauran mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman belajar saat didampingi dosen di kelas ataupun di luar kelas, namun juga mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas secara mandiri. Saat belajar dikelas bersama dosen, mahasiswa mendapatkan materi pembelajaran dan pengalaman belajar, praktik baik, contoh, dan motivasi langsung dari dosen. Sedangkan pada saat belajar secara daring mahasiswa akan dapat mengendalikan sendiri waktu belajarnya, dapat belajar di mana saja, dan tidak terikat dengan metode pengajaran dosen. Materi belajar lebih kaya, dapat berupa buku-buku elektronik atau artikel- artikel elektronik, video pembelajaran dari internet, *virtual reality*, serta mahasiswa dapat memperolehnya dengan menggunakan gawai dan aplikasi- aplikasi yang ada dalam genggamannya dengan mudah. Pembelajaran bauran terjadi jika materi pembelajaran 30 - 70 % data diperoleh dan dipelajari mahasiswa melalui daring.

I. Penilaian Pembelajaran

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Prinsip penilaian yang dilaksanakan sesuai standart mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Evaluasi Pembelajaran pada tahap akademik Pendidikan Diploma, Sarjana dan Profesi di STIKes Graha Edukasi Makassar merupakan penilaian yang menunjukkan keadaan atau kondisi akhir saat ini. Penilaian hasil belajar tidak terbatas pada aspek kognitif saja namun juga menilai afektif dan psikomotor. Materi evaluasi disusun berdasarkan tujuan belajar dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa.

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan dengan tujuan :

- a. Sebagai umpan balik mahasiswa dalam meningkatkan usaha belajarnya.
- b. Sebagai umpan balik bagi dosen terhadap perkuliahan yang dilakukannya.
- c. Untuk menjamin akuntabilitas proses pembelajaran.
- d. Untuk memotivasi mahasiswa.
- e. Untuk mendiagnosis kekuatan dan kekurangan mahasiswa.

J. Sistem Ujian

Ujian dimaksudkan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menempuh studi serta dapat dilakukan dengan cara atau kombinasi baik dalam bentuk test maupun non test sebagai berikut:

1. Ujian Tertulis

Tujuan dan maksud penyelenggaraan ujian tertulis adalah untuk menilai apakah mahasiswa telah menguasai kompetensi kognitif yang menjadi tujuan dari suatu mata kuliah. Sistem ujian tertulis dan pelaksanaannya meliputi :

- a. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan ketentuan bahwamahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila menghadiri paling sedikit 80 % dari jumlah tatap muka setiap mata mata kuliah yang diikuti dalam semester.

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan ketentuan bahwamahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila menghadiri paling sedikit 80 % dari jumlah tatap muka setiap mata mata kuliah yang diikuti dalam semester

c. Ujian Perbaikan (Remedial) Akhir Semester

- 1) Diadakan selambat-lambatnya 3 minggu setelah ujian utama.
- 2) Ujian perbaikan harus diikuti mahasiswa yang mendapat nilai E, D dan C dengan nilai maksimal setinggi-tingginya B.
- 3) Bila mahasiswa berhalangan mengikuti ujian utama karena alasan yang sah (misalnya: sakit dengan menunjukkan surat istirahat dokter atau ada keluarga yang meninggal dunia) dibuktikan dengan surat yang disahkan oleh Ketua Program Studi, maka ujian perbaikan yang diikuti dinilai sebagai ujian utama dengan nilai setinggi-tingginya A.
- 4) Jika ketidakhadirannya tanpa ada alasan, mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengulang sehingga nilai yang diperoleh setinggi-tingginya B.

Tidak ada ujian susulan baik ujian utama maupun perbaikan.

2. Ujian Laboratorium

Ujian laboratorium / ujian skill laboratorium tujuannya untuk mengevaluasi tidak hanya kemampuan kognitif namun juga afektif dan psikomotor. Ujian ini juga dilakukan untuk memastikan mahasiswa telah mampu mencapai kompetensi terkait prosedur keperawatan dan kebidanan sebagai syarat sebelum mahasiswa melaksanakan praktikum dilahan praktek. Prosedur ujian tidak hanya mengamati kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan tindakan sesuai prosedur kerja yang ada namun juga dilaksanakan ujian lisan / responsi untuk menilai sejauhmana pemahaman mahasiswa tentang prosedur keperawatan dan kebidanan.

3. Ujian Tahap (Khusus Prodi Diploma III Kebidanan)

- a. Uji tahap I meliputi kompetensi penguasaan penguasaan ilmu-ilmu dasar dan ketrampilan dasar yang terkait dengan praktik kebidanan.
- b. Uji tahap II meliputi kompetensi asuhan kebidanan, yang meliputi kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas, neonatus, bayi, balita dan pra sekolah, komunitas, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana, serta kegawatdaruratan maternal dan neonatal.
- c. Uji tahap III meliputi kompetensi komprehensif melalui uji penampilan klinik sebagai kandidat bidan dan Laporan Tugas Akhir.

4. Karya Tulis Ilmiah

Yang dimaksud karya Tulis Ilmiah:

a. Pengertian

Karya Tulis Ilmiah adalah karya ilmiah atau laporan akhir dari hasil penelitian yang dapat berupa penelitian di laboratorium, klinik dan atau lapangan, serta penelusuran pustaka.

b. Sifat dan kedudukan

Tugas Akhir di STIKes Graha Edukasi Makassar sifatnya wajib dikerjakan oleh setiap mahasiswa semester VI untuk Diploma DIII dan mahasiswa semester VII untuk program sarjana, dan kedudukannya sama dengan mata kuliah teori maupun praktek.

c. Tujuan

Tujuan penulisan karya tulis ilmiah atau tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat mengembangkan pola pikir ilmiah berdasarkan pengetahuan yang didapatkan terhadap permasalahan di lapangan.

d. Karya tulis ilmiah untuk Diploma III berupa Studi Kasus.

e. Karya tulis ilmiah untuk Program sarjana adalah Skripsi.

f. Seminar Kasus untuk Program profesi sebagai Laporan Akhir

g. Hal-hal teknis pelaksanaan Studi Kasus, Skripsi dan Karya Ilmiah Akhir, prosedur penyusunan laporan akhir dan format laporan ditentukan dan diatur oleh masing-masing program studi.

h. Ketentuan pelaksanaan Studi Kasus, Skripsi dan Karya Ilmiah Akhir adalah sebagai berikut:

- 1) Tidak memiliki nilai mata kuliah D dan E pada semester sebelumnya.
- 2) Memenuhi kelengkapan administrasi akademik dan keuangan.
 - 3) Apabila laporan tugas akhir (Karya Tulis Ilmiah / Skripsi / Karya Ilmiah Akhir) tidak dapat diselesaikan dalam semester yang bersangkutan maka diperkenankan untuk menyelesaikan pada semester berikutnya dengan ketentuan yang berlaku.
 - 4) Nilai huruf mutu Studi Kasus, Skripsi, Karya Ilmiah Akhir sekurangkurangnya adalah B.
 - 5) Dalam penulisan Studi Kasus, Skripsi, Karya Ilmiah akhir mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing yang berstatus dosen di STIKes Graha Edukasi Makassar. Kedua pembimbing tersebut disebut dengan istilah Pembimbing I dan Pembimbing II.
 - 6) Masa berlaku untuk revisi Sidang Proposal dan Sidang Karya Tulis Ilmiah, Skripsi, Karya Ilmiah Akhir adalah 3 bulan.
 - 7) Satu judul penelitian Karya Tulis Ilmiah, Skripsi, Karya Ilmiah Akhir berlaku untuk 2 semester.
5. Evaluasi pembelajaran pada program profesi dilakukan secara berkala selama praktek (Formatif) dan akhir setiap area (sumatif), jenis evaluasi pada umumnya di setiap area menggunakan : DOPS (*direct observasional prosedur skill*)/ ujian prosedur tindakan, Ujian lisan/respons, laporan kasus, tutorial / SGD, evaluasi presentasi, *log book* dan evaluasi komprehensif akhir area.
6. Evaluasi Non Test dapat berupa : Penugasan Individu : Makalah / Laporan kasus, Penugasan Kelompok : Makalah, seminar.
7. Latihan Uji Kompetensi / Tryout Uji Kompetensi (TO Ukom) yang diselenggarakan secara nasional atau diselenggarakan oleh Asosiasi Pendidikan Kesehatan (AIPNI, AIPKIND) maupun diselenggarakan mandiri oleh Program Studi sebagai upaya untuk meningkatkan prosentase kelulusan Uji Kompetensi Nasional.
8. Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan
Mahasiswa bidang kesehatan pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi harus mengikuti Uji Kompetensi secara nasional sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020.
Uji Kompetensi merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi. Penentuan kelulusan mahasiswa bidang kesehatan ditetapkan dengan proporsi penilaian :
 - a. Program Vokasi : Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 60 % dan Uji Kompetensi (Ukom) : 40 %

- b. Program Profesi : Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Sarjana atau Sarjana Terapan : 60 %
dan Uji Kompetensi (Ukom) : 40 %

K. Sistem Penilaian

1. Program Akademik

a. Nilai

1) Nilai Absolut

Nilai murni (nilai mutlak) yang dikelompokkan dalam bentuk angka pecahan dengan rentang skor 0 – 100. nilai ini berasal dari dosen pengajar mata kuliah tunggal atau dari penilaian beberapa dosen pengajar kelompok team teaching, darinilai kuis, penugasan, UTS, laporan hasil praktikum / kerja lapangan, ujian praktikum/ praktik dan UAS.

2) Nilai angka Mutu

Nilai yang berasal dari nilai absolute yang dikelompokkan dalam bentuk angka decimal yang menunjukkan nilai mutu antara 0,00 – 4,00.

3) Lambang atau Huruf Mutu

Nilai yang berasal dari angka nilai mutu yang dikelompokkan dalam bentuk huruf A, A/B, B, B/C, C, C/D, D dan E.

Tabel Konversi Nilai

Interval Nilai Angka	Angka Mutu (AM)	Huruf Mutu (HM)	Kategori
80,1 – 100	4,00	A	Sangat Baik
70,1 – 80	3,50	A/B	Antar Sangat Baik & Baik
65 – 70	3,00	B	Baik
60,1 – 64,9	2,50	B/C	Antar Baik & Cukup
56 - 60	2,00	C	Cukup
45 – 55,9	1,50	C/D	Antar Cukup & Kurang
40 – 44,9	1,00	D	Kurang
< 40	0,00	E	Sangat Kurang / Gagal

b. Indeks prestasi mahasiswa

1) Indeks Prestasi (IP)

Indeks prestasi (IP) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester dan dihitung setiap akhir semester.

a) Rumus

$$\text{perhitungannya : IP} = \frac{\text{Jumlah (AM x SKS)}}{\text{Jumlah SKS}}$$

Ket :

AM = Angka Mutu

b) IP dihitung oleh bagian akademik dan disampaikan kepada mahasiswa pada saat yang bersangkutan hendak melakukan pengisian KRS.

2) Indeks Prestasi Kumulatif

a) IPK merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai semester paling akhir yang ditempuh, dan dihitung diakhir setiap semester.

b) Rumus perhitungannya :

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah (AM x SKS) seluruh semester}}{\text{Jumlah SKS seluruh semester}}$$

Demi meningkatkan kualitas dari pada lulusan Program Akademik di STIKes Graha Edukasi Makassar, batas minimal indeks prestasi kumulatif (IPK), untuk menentukan kelulusan mahasiswa, dengan syarat angka minimal kelulusan adalah $\geq 3,00$.

c. Predikat Kelulusan Mahasiswa

Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian program Akademik akan diberikan predikat yudisium pujian, sangat memuaskan dan memuaskan, dengan ketentuan sebagai berikut:

PREDIKAT KELULUSAN	Diploma, Sarjana	Profesi	Keterangan
Pujian (<i>Cum laude</i>)	3,51 < IPK < 4,00	3,76 < IPK < 4,00	Masa Studi sesuai Program Studi
Sangat memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	3,01 < IPK < 3,50	3,51 < IPK < 3,75	Masa Studi Melebihi Program Studi
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	2,76 < IPK < 3,00	3,00 < IPK < 3,50	

Pemberian predikat yudisium pujian untuk program sarjana ditentukan juga dariterpenuhinya persyaratan berikut ini:

- 1) Sesuai masa studi
- 2) Tidak ada nilai D
- 3) Tidak pernah cuti akademik

2. Program Profesi Ners

a. Bobot penilaian, angka dan huruf mutu :

Angka mutu sesudah pembobotan dijadikan huruf mutu dengan menggunakan pendekatan acuan patokan.

Interval N. Angka	Angka Mutu (AM)	Huruf Mutu (HM)
80,1 - 100	4,00	A
70,1 – 80	3,50	AB
65 - 70	3,00	B

b. Predikat kelulusan Program Profesi

Adapun predikat kelulusan program profesi meliputi :

PREDIKAT KELULUSAN	Profesi	Keterangan
Pujian (<i>Cum laude</i>)	$3,76 < \text{IPK} < 4,00$	Masa Studi sesuai Program Studi
Sangat memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	$3,51 < \text{IPK} < 3,75$	Masa Studi Melebihi Program Studi
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	$3,00 < \text{IPK} < 3,50$	

L. Daftar Ulang / Registrasi

Registrasi administrasi dilakukan oleh setiap mahasiswa pada awal semester untuk memperoleh status aktif pada semester tersebut dengan melakukan aktifasi status dan melengkapi data diri pada Sistem Informasi Akademik Institusi (SIAKAD) di <https://siakad.stikesgrahaedukasi.ac.id/> Proses registrasi dilakukan dengan melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS). Registrasi dapat dilakukan setelah mahasiswa melunasi biaya pendidikan / Uang Kuliah Semester yang ditetapkan. Berdasarkan status mahasiswa, registrasi administrasi terdiri dari:

1. Registrasi administrasi calon mahasiswa baru

Registrasi ini merupakan kelanjutan dari seleksi penerimaan mahasiswa baru. Mereka yang dinyatakan lulus seleksi diharuskan mendaftarkan diri untuk memperoleh status

sebagai mahasiswa STIKes Graha Edukasi Makassar. Syarat-syarat registrasi administrasi calon mahasiswa baru ditentukan oleh STIKes.

2. Registrasi administrasi mahasiswa lama

Registrasi administrasi mahasiswa lama dinyatakan selesai dengan pembayaran biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk.

a. Registrasi Akademik

Registrasi akademik dilakukan oleh setiap mahasiswa pada awal semester untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut. Registrasi akademik dilakukan setelah mahasiswa melakukan registrasi administrasi.

- 1) Bahan-bahan yang diperlukan untuk registrasi akademik
- 2) Kartu Hasil Studi (KHS) semester yang sebelumnya
- 3) Jadwal kuliah

b. Kegiatan dalam registrasi akademik

- 1) Menjelang dimulainya kegiatan semester baru, pada jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik, mahasiswa menulis atau mengisi mata kuliah yang akan diikutinya pada semester tersebut pada lembar Kartu Rencana Studi (KRS).
- 2) Setelah mengisi KRS melalui *SIKAD* STIKes Graha Edukasi Makassar untuk mendapatkan persetujuan dosen pembimbing akademik / dosen wali dan ditandatangani, maka mahasiswa harus menyerahkannya kepada dosen wali, admin Prodi dan disimpan sebagai bukti registrasi.
- 3) Dosen wali / Pembimbing Akademik harus memeriksa bahwa seluruh mata kuliah yang diisikan pada KRS sesuai dengan yang telah didiskusikan sebelumnya.
- 4) Pembimbing Akademik selanjutnya menandatangani seluruh hasil KRS yang telah diisi tersebut dan didistribusikan kepada mahasiswa yang bersangkutan, dosen wali, bagian akademik program studi.
- 5) Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang maka tidak berhak mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas kampus.
- 6) Keterlambatan daftar ulang lebih dari satu semester dari jadwal yang ditetapkan akan diberikan Surat Keputusan Ketua tentang pencabutan hak sebagai mahasiswa STIKes Graha Edukasi Makassar.

c. Registrasi Profesi

Persyaratan peserta didik untuk mengikuti Program Profesi Ners adalah

- 1) Lulus program sarjana keperawatan dengan IPK sekurang-kurangnya 3,00
- 2) Telah mengucapkan Janji Kepaniteraan.

Telah lulus uji masuk klinik untuk peserta didik dengan kurikulum Sarjana keperawatan.

M. Cuti Akademik

1. Merupakan masa istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti program studi di STIKes Graha Edukasi Makassar.

2. Cuti akademik direncanakan merupakan cuti akademik yang diberikan atas dasar kehendak mahasiswa yang bersangkutan.
3. Cuti akademik diberikan maksimal selama 2 semester berurutan.
4. Cuti akademik hanya diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal 2 semester masa studinya dan dalam masa studi.
5. Cuti akademik juga dapat diberikan dengan alasan kesehatan yang lebih satu bulan, hamil dan atau melahirkan dengan rekomendasi dari dokter.
6. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua STIKes Graha Edukasi Makassar selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum cuti akademik dimulai.
7. Mahasiswa diwajibkan tetap membayar SPP selama waktu cuti akademik.
8. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa berkewajiban melaporkan kembali secara tertulis kepada Ketua STIKes Graha Edukasi Makassar.
9. Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik mengajukan permohonan cuti akademik kepada Ketua STIKes Graha Edukasi Makassar yang diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik.

N. Mekanisme Perpindahan Mahasiswa

1. Mahasiswa pindah dari STIKes Graha Edukasi Makassar
 - a. Setiap mahasiswa yang pernah terdaftar memiliki Nomor Induk Mahasiswa dan minimal telah mengikuti kegiatan akademik selama 2 semester dengan tertulis dapat mengajukan permohonan pindah dari STIKes Graha Edukasi Makassar ke Perguruan Tinggi lain.
 - b. Mahasiswa yang telah disetujui pindah oleh pimpinan STIKes Graha Edukasi Makassar dan telah dikeluarkan surat pindah dari STIKes Graha Edukasi Makassar tidak dapat diterima lagi di STIKes Graha Edukasi Makassar.

2. Mahasiswa Pindahan
 - a. STIKes Graha Edukasi Makassar hanya dapat menerima mahasiswa pindahan yang berasal dan program studi yang sejenis dengan alasan yang sah dan data dipertanggung jawabkan.
 - b. Program studi yang dapat menerima pindahan adalah program studi Profesi Ners, S 1Keperawatan, D III Keperawatan, dan D III Kebidanan.
 - c. Mahasiswa pindahan telah mengikuti pendidikan minimal 2 (dua) semester di Perguruan Tinggi asal, dan atau tidak berada pada semester terakhir dari program studinya Semester 6 (enam) untuk Diploma dan Semester 7 (tujuh) untuk Sarjana
 - d. Perguruan Tinggi asal memiliki ijin pendirian dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi atau Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 - e. Tahun Masuk mahasiswa tidak boleh lebih awal dari SK Penyelenggaraan program studi di perguruan tingginya
 - f. Program studi asal harus memiliki status akreditasi dari LAM PT Kes minimal sama dengan program studi yang ada di STIKes Graha Edukasi Makassar

- g. Memiliki Indeks prestasi kumulatif (IPK) Minimal 3,00 yang dibuktikan dengan transkrip nilai
- h. Mahasiswa yang dimaksud butir g tidak dalam keadaan di *skrosing*, dikeluarkan atau *drop out*, dengan melampirkan surat rekomendasi dari perguruan tinggi asal.
- i. Keterangan pindah di buat oleh ketua perguruan tinggi / ketua program studi dan transkrip akademik di tanda tangani oleh wakil ketua bidang akademik / BAAK sekolah tinggi asal.
- j. Berkas persyaratan pindah antara lain surat pindah, transkrip nilai dari Perguruan Tinggi asal, ijazah terakhir sebelumnya, keterangan berbadan sehat, surat keterangan berkelakuan baik, pas foto terbaru warna 5 lembar, dan surat pernyataan akademik.
- k. Mahasiswa pindah harus mengajukan permohonan kepada ketua sekolah tinggi dengan melampirkan ketentuan - ketentuan yang terdapat dalam butir (J) Ketua STIKes dalam memutuskan pindah tersebut harus memperhatikan pimpinan sekolah tinggi terkait.
- l. Mahasiswa pindah yang data diterima minimal telah menjalani 2 (dua) semester di perguruan tinggi asal dan pada kartu hasil studi tidak ada nilai D dan E
- m. Bagi mahasiswa pindah setelah semester II keatas, harus lulus pada semester tersebut tanpa ada nilai D dan E.
- n. Mahasiswa pindah dikenakan ketentuan kurikulum, peraturan akademik, dan peraturan lain yang berlaku di STIKes Graha Edukasi Makassar.
- o. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah yang sama dapat dipertimbangkan alih kredit setelah mendapat pertimbangan ketua program studi yang telah di tetapkan dengan keputusan Ketua STIKes Graha Edukasi Makassar.
- p. STIKes Graha Hanya dapat Edukasi Makassar menerima mahasiswa pindahan pada awal semester dan selambat lambatnya permohonan diajukan 2 (dua) bulan sebelum semester berjalan.
- q. Penetapan penerimaan pindah di tuangkan dalam surat keputusan ketua STIKes Graha Edukasi Makassar.

O. Evaluasi Akhir Studi

- 1. Laporan Kemajuan Studi (LKS)
Laporan Kemajuan Studi dilaksanakan setiap semester dengan Pembagian Kartu Hasil Studi (KHS) yang dilakukan pada setiap akhir Semester.
 - a. Bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan kewajiban akademik, maka KHS mahasiswa tersebut tidak dibacakan dalam Pembagian KHS.
 - b. Pembagian KHS dilakukan oleh Pembimbing Akademik masing-masing mahasiswa.
- 2. Yudisium
 - a. Tujuan yudisium adalah menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan program pembelajaran dalam tingkat tertentu.
 - b. Pelaksanaan yudisium Program Sarjana dilaksanakan pada akhir pendidikan akademik dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku.
 - c. Pelaksanaan yudisium p a d a Program V o k a s i (P r o g r a m S t u d i Diploma III Kebidanan. Diploma III Keperawatan) dan Profesi Ners dilaksanakan sesuai kebijakan *exit exam* yang telah diberlakukan, setelah mahasiswa dinyatakan lulus uji kompetensi bidang kesehatan.
- 3. Wisuda

- a. Tujuan Wisuda adalah pengukuhan lulusan dari institusi pendidikan menjadi tenaga kesehatan.
- b. Wisuda dilaksanakan pada akhir program pembelajaran dan mahasiswa sesuai kebijakan yang berlaku.
- c. Pelaksanaan wisuda dilaksanakan 1 (satu) kali pada akhir semester genap pada setiap tahunnya.
4. Pelantikan Ners
 - a. Tujuan Pelantikan Ners adalah pengukuhan lulusan dari institusi pendidikan menjadi tenaga profesional kesehatan.
 - b. Pelantikan Ners dilaksanakan pada akhir program pendidikan Ners.
5. Pakaian wisuda dan pelantikan Ners
 - a. Wisudawan : Pakaian Nasional (jas).
 - b. Wisudawati : Pakaian Nasional.

P. Dokumen yang diterima saat kelulusan

1. Ijazah

Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus *Exit Exam* berhak menerima:

 - a. Ijazah asli beserta 5 (lima) lembar copy yang dilegalisir.
 - b. Lulusan diwajibkan mengambil Ijazah, Transkrip, dan Lafal Sumpah paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal pemberitahuan bahwa Ijazah telah dikeluarkan.
2. Transkrip

Transkrip adalah daftar seluruh beban SKS yang telah diselesaikan selama studi di STIKes Graha Edukasi Makassar beserta dengan nilai akhir yang diperoleh untuk setiap mata kuliah. Transkrip asli diberikan kepada setiap lulusan beserta 5 (lima) lembar *copy* yang dilegalisir.
3. Naskah Sumpah bagi lulusan yang telah mengikuti prosesi pengambilan sumpah profesi dan pelantikan.
4. Sertifikat Profesi bagi mahasiswa Profesi Ners yang telah dinyatakan Lulus Uji Kompetensi
5. Sertifikat Kompetensi bagi mahasiswa Diploma 3 Kebidanan yang telah dinyatakan Lulus Uji Kompetensi.

Q. Legalisir

1. Bagian Tata Usaha memberikan layanan legalisir dokumen (ijazah, transkrip, lafalsumpah, SKPI dan Sertifikat Kompetensi) dengan melampirkan dokumen asli.
2. Biaya administrasi legalisir dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Pengambilan legalisir dokumen dapat dilakukan paling lama 1 minggu setelah berkas dokumen diajukan.
4. Pengambilan dapat diwakilkan dengan menyertakan SURAT KUASA diatas materai serta *photo copy* identitas (KTP atau SIM) yang diberi kuasa dan yang memberi kuasa.

BAB IV KEUANGAN

A. Biaya Studi

Biaya studi yang ada di STIKes Graha Edukasi Makassar ditetapkan berdasarkan analisa kebutuhan selama proses pembelajaran meliputi :

1. Dana Pengembangan Pendidikan
2. Atribut dan Seragam
3. Pengenalan Program Study (PPS/PKKMB)
4. Her registrasi tiap semester
5. SPP
6. Praktek Profesi Ners
7. Praktek Klinik Keperawatan / Kebidanan
8. Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester
9. Ujian Laboratorium, Ujian Tahap
10. Karya Tulis / Skripsi / Karya Ilmiah Akhir
11. Wisuda dan Pelantikan

Besaran pembiayaan yang terkait dengan kegiatan klinik ditetapkan sesuai dengan kebutuhan saat kegiatan akan dilaksanakan.

B. Sistem Pembayaran

1. Sebelum memasuki semester baru mahasiswa dapat mengakses pengumuman di papan pengumuman atau melalui sistem informasi akademik, website SSBN terkait dengan jadwal pembayaran dan besar biaya studi yang harus dibayar oleh mahasiswa sesuai dengan Program Studi.
2. Pelaksanaan pembayaran biaya studi mahasiswa melalui Bank yang telah ditentukan oleh STIKes Graha Edukasi Makassar yaitu :

Bank BRI (Bank Rakyat Indonesia)

Nama : Yayasan Graha Edukasi Makassar

Rek : 040301001122300

BAB V SARANA DAN SARANA

A. Laboratorium Terpadu

Laboratorium di STIKes Graha Edukasi Makassar adalah laboratorium terpadu terdiri dari

1. Laboratorium : Keperawatan dan Kebidanan

Laboratorium Keperawatan dan Kebidanan di STIKes Stikes Graha Edukasi Makassar di desain layaknya *mini hospital* yang memudahkan mahasiswa keperawatan dan kebidanan untuk memberikan gambaran kongkrit tentang bagaimana asuhan keperawatan dan kebidanan pada tataran nyata pada Rumah Sakit, Puskesmas dan Komunitas. Laboratorium dengan setting *mini Hospital* terdiri dari :

- a. Ruang laboratorium Kegawat Daruratan yang terdiri dari area *triage* , ruang resusitasi, ruang *Intensive Care Unit* (ICU), ruang *Intensive Cardio Care Unit* (ICCU), ruang *Perinatologi Intensive Care Unit* (PICU) yang dilengkapi dengan alat penunjang tindakan keperawatan pada Kegawat Daruratan.
- b. Ruang laboratorium Maternitas yang terdiri dari ruang bersalin, ruang rawat gabung yang memberi gambaran perawatan pada kasus *Obstetri Gineckologi*.
- c. Ruang Laboratorium Anak dengan desain yang ramah dan khas pada asuhankeperawatan *pediatric*, skrining tumbuh kembang, area bermain dengan alat penunjang tindakan keperawatan pada departemen anak.
- d. Ruang Laboratorium Medikal Bedah dengan desain beberapa ruang perawatan untuk perawatan pada pasien dewasa dengan kasus penyakit dalam dan bedah, yang mempermudah mahasiswa memiliki gambaran perawatan medikal bedah pada fasilitas kesehatan / Rumah Sakit.
- e. Ruang Laboratorium Jiwa dengan setting ruangan asuhan keperawatan jiwa dengan *community based* dilengkapi dengan alat penunjang audio visual untuk melaksanakan terapi okupasi, terapi aktifitas kelompok pada pasien dengan masalah jiwa.
- f. Ruang Laboratorium Komunitas yang dilengkapi dengan ruang mini Puskesmas untuk memberikan gambaran pemberian asuhan keperawatan dan kebidanan pada tataran komunitas, dilengkapi dengan miniatur posyandu untuk asuhan keperawatan gerontik, juga ruangan Promosi Kesehatan yang dilengkapi dengan AVA untuk kegiatan pendidikan kesehatan berbasis komunitas.
- g. Ruang Laboraturum Keperawatan Dasar yang dilengkapi dengan fasilitas alat penunjang tindakan keperawatan dan kebidanan yang memberi kesempatan mahasiswa untuk meningkatkan ketrampilan keperawatan dan kebidanan sesuai dengan standart asuhan keperawatan dan asuhan kebidanan.
- h. Ruang Ujian OSCE (*Objective Structured Clinical Evaluation*). Ujian OSCE dilakukan untuk mengevaluasi kemampuan kognitif, afektif dan psikomotor mahasiswa keperawatan dan kebidanan dalam melaksanakan tindakan keperawatan dan kebidanan.

2. Laboratorium Bahasa untuk menunjang pembelajaran Bahasa, pembelajaran tidak hanya dengan perkuliahan namun juga dilaksanakan di laboratorium bahasa untuk mengasah kemampuan berbahasa pada mahasiswa.
3. Laboratorium Komputer digunakan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam

2. Jam Layanan

pemanfaatan teknologi komputer, juga digunakan untuk ujian berbasis komputer (*Computer Based Test*) sehingga mahasiswa siap melaksanakan Uji Kompetensi Keperawatan dan Kebidanan dengan CBT.

B. Perpustakaan

1. Tugas pokok

Sebagai salah satu penunjang utama STIKes Graha Edukasi Makassar, Unit Perpustakaan mempunyai 4 tugas pokok, yaitu:

- a. Mengadakan, memproses, menyediakan, dan memberikan layanan literatur bidang kesehatan, keperawatan, kebidanan dan bidang ilmu terkait lainnya yang mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian bagi segenap civitas akademika Stikes Graha Edukasi Makassar maupun masyarakat akademik pada umumnya.
- b. Memberikan bimbingan penelusuran literatur untuk meningkatkan pemanfaatan sumber daya informasi yang tersedia dan menumbuhkan semangat belajar mandiri (*independent learning*) dan belajar sepanjang hayat (*life long learning*).
- c. Memfasilitasi akses terhadap sumber informasi ilmiah terkini yang tersedia secara inhouse maupun online.
- d. Mendokumentasi karya tulis ilmiah civitas akademika STIKes Graha Edukasi Makassar dalam upaya mengembangkan *local contents* sebagai sumber daya informasi institusi yang dapat diakses oleh masyarakat luas.

Koleksi sumber belajar yang tersedia dan dapat diakses dari Perpustakaan STIKes Graha Edukasi Makassar antara lain :

- a. Buku Teks Cetak
- b. Buku Elektronik (*e-books*), diakses secara online melalui website
- c. Jurnal cetak tersedia
- d. Karya Ilmiah (skripsi, tugas akhir dan laporan penelitian)
- e. CD dan video kaset

3. Koleksi (*Resource*)

4. Jenis Layanan

- a. Layanan Keanggotaan
Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) diberikan kepada civitas akademika (pengguna internal) untuk keperluan pinjam buku cetak, akses internet (WiFi), dan unduh konten lokal dari intranet STIKes Graha Edukasi Makassar. Keanggotaan berlaku selama masa studi (2-5 tahun tergantung program studi).
- b. Layanan Kartu Baca
Kartu baca diberikan kepada pengguna luar STIKes Graha Edukasi Makassar (pengguna eksternal) yang sering berkunjung ke Perpustakaan STIKes Graha Edukasi Makassar. Bagiyang hanya sesekali datang dapat meminta ijin kunjungan harian.
- c. Layanan Peminjaman Buku
Pemilik KAP (Kartu Anggota Perpustakaan) dapat meminjam buku 2 eksemplar (Mahasiswa) atau 5 eksemplar (Dosen/karyawan) per kali pinjam selama 7 hari. Peminjaman dapat diperpanjang selama tidak ada pemesanan atas buku yang dipinjam dan masa pinjam BELUM JATUH TEMPO. Permintaan perpanjangan pinjaman dapat dilayani melalui kontak di website perpustakaan dengan menyebutkan nomor KAP. Denda keterlambatan wajib dibayarkan sesuai dengan besaran denda yang telah ditetapkan.
- d. Layanan Jurnal Cetak dan Elektronik
Koleksi jurnal cetak dilayankan untuk dibaca atau difotokopi bagian tertentu yang diperlukan. Akses dan unduh full text jurnal elektronik yang tersedia offline dapat dilakukan langsung oleh pemilik KAP sementara bagi pengguna eksternal (pemilik kartu baca atau ijin kunjungan harian) akses dilayani oleh petugas.
- e. Layanan Karya Tulis Ilmiah
Karya tulis ilmiah (skripsi, tugas akhir dan karya tulis ilmiah/penelitian dosen) cetak dilayankan untuk dibaca di tempat atau difotokopi bagian tertentu yang diperlukan. Permintaan fotokopi karya tulis ilmiah oleh pengguna eksternal harus disertai dengan kesanggupan untuk menandatangani lembar pernyataan yang memuat informasi tentang nama dosen pembimbing, asal dan alamat perguruan tinggi yang bersangkutan. Lembar pernyataan yang telah ditandatangani dikirimkan kepada dosen pembimbing untuk pemberitahuan. Naskah lengkap (*full text*) koleksi karya tulis ilmiah elektronik dapat diakses ataupun diunduh dari kampus Stikes Satria Bhakti (lokal) dan hanya bisa dibaca oleh civitas akademika pemilik KAP ditempat. Pengguna eksternal akses ke *full text*

dilayani melalui petugas setelah ada kesanggupan untuk menandatangani lembar pernyataan.

f. Layanan Koleksi Khusus

Koleksi khusus di Unit Perpustakaan STIKes Graha Edukasi Makassar meliputi koleksi referensi (ensiklopedi, kamus, manual dll), koleksi tandon dan buku teks yang dilayankan untuk dibaca ditempat atau difotokopi bagian tertentu yang diperlukan.

g. Layanan Bimbingan Penelusuran Literatur

Unit Perpustakaan memberikan layanan bimbingan penelusuran literatur bagi akademika STIKes Graha Edukasi Makassar. Waktu dan pelaksanaan bimbingan disesuaikan dengan permintaan program studi. Bimbingan umumnya dilakukan berkelompok program studi pada masa awal perkuliahan.

h. Layanan Fotokopi

Layanan fotokopi di Unit Perpustakaan STIKes Graha Edukasi Makassar diselenggarakan bekerjasama dengan penyedia jasa layanan fotokopi (*outsourc*). Permintaan fotokopi dikenai biaya sesuai ketentuan (pesan melalui petugas).

i. Layanan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)

SKBP adalah surat keterangan yang diberikan kepada mahasiswa STIKes Graha Edukasi Makassar yang memerlukan surat tersebut untuk keperluan wisuda atau yudisium. SKBP diberikan apabila yang bersangkutan telah menyerahkan naskah karya akhir dan terbukti tidak memiliki pinjaman buku perpustakaan. Syarat memperoleh SKBP:

- 1) Menyerahkan karya akhir ke petugas Perpustakaan dalam format hardcopy dan softcopy dalam bentuk PDF/Word yang telah diberi bookmark lengkap dengan lampiran dan lembar pengesahan yang telah ditandatangani pejabat berwenang dan distempel serta lembar pernyataan penulis/peneliti yang telah ditandatangani.
- 2) Menunjukkan Bukti Penyerahan Karya Akhir dan menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan ke petugas Perpustakaan untuk pengecekan pinjaman.

BAB VI

KEGIATAN KEMAHASISWAAN

A. Penerimaan Mahasiswa Baru

Setiap tahun akademik baru dilaksanakan seleksi penerimaan mahasiswa baru. Kegiatan ini merupakan upaya seleksi lulusan pendidikan menengah atas/ sederajat, untuk mendapatkan calon mahasiswa berkualitas yang kelak berperan aktif sesuai tuntutan kebutuhan pelayanan kesehatan. Kegiatan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) diselenggarakan dalam serangkaian kegiatan yang diawali dengan pengumuman menerima pendaftaran calon mahasiswa baru hingga penetapan mahasiswa yang diterima.

B. Pengenalan Program Studi / Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru

1. Semua calon mahasiswa yang diterima di STIKes Graha Edukasi Makassar dilantik sebagai mahasiswa baru melalui kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)
2. Kegiatan PKKMB diselenggarakan oleh panitia yang dibentuk oleh Ketua STIKes dan wajib melibatkan semua program studi yang ada di STIKes Graha Edukasi Makassar.
3. Kegiatan PKKMB wajib diisi dengan peningkatan pemahaman mahasiswa terhadap 5 pilar kebangsaan yaitu Pancasila, UUD RI, NKRI dan Bhineka Tunggal Ika, Anti Korupsi, Anti Intoleransi, Anti Kekerasan Seksual dan Anti Perundungan, Anti Narkoba yang dilaksanakan dengan berbagai metode yang menyenangkan.
4. Kegiatan PKKMB wajib diisi dengan kegiatan yang membangun karakter mahasiswa terutama yang mampu memotivasi belajar dengan suasana akademik baru di perguruan tinggi, menumbuhkan budaya akademik yang menunjang pengembangan kejuruan, kecerdasan, kepedulian, menanamkan tanggung jawab sebagai peserta didik dan ketangguhan sebagai insan Indonesia yang memiliki beragam bahasa dan budaya.
5. PKKMB juga harus mampu mendekatkan keakraban antara mahasiswa baru dengan mahasiswa yang sudah berada di dalam kampus, agar terjadi transfer pengetahuan tentang unit kegiatan mahasiswa, kreativitas mahasiswa, dan organisasi kemahasiswaan yang resmi di dalam kampus.

C. Organisasi Kemahasiswaan

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Graha Edukasi Makassar memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar berorganisasi dengan mengelola dan mempraktekkan secara langsung berbagai organisasi kemahasiswaan intra kampus. Bentuk organisasi kemahasiswaan yang ada dan diakui oleh Kampus Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Graha Edukasi Makassar adalah Badan Eksekutif Mahasiswa / BEM.

Aturan pendirian dan pengelolaan organisasi berdasarkan atas STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Graha Edukasi Makassar, Pengurus dibentuk melalui sebuah pemilihan yang demokratis yang diselenggarakan oleh Komisi Pemilihan Independent dengan masa jabatan untuk Badan Eksekutif Mahasiswa adalah 1 (satu) tahun sesuai dengan AD / ART Organisasi Kemahasiswaan. Susunan Pengurus terdiri atas

- a) Ketua
- b) Wakil Ketua
- c) Sekretaris I
- d) Sekretaris II
- e) Bendahara I
- f) Bendahara II
- g) Departemen Peningkatan Sumber Daya Manusia(PSDM)
- h) Departemen Minat dan Bakat
- i) Departemen Komunikasi dan Informasi
- j) Departemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- k) Departemen Keagamaan
- l) Departemen Kewirausahaan

D. Unit Kegiatan Mahasiswa

Dalam mengembangkan potensi mahasiswa dalam pengembangan bakat dan minat, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Graha Edukasi Makassar memberikan ijin terhadap pendirian berbagai Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Melalui UKM ini diharapkan mahasiswa mampu memupuk dan mengembangkan bakat dan minat yang dimilikinya dalam berbagai bidang, sehingga mampu berprestasi di tingkat lokal, regional, nasional, mupun internasional.

Pendirian berbagai UKM ini diatur dengan STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Graha Edukasi Makassar. Diperkuat dengan pembuatan Surat Keputusan dan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Graha Edukasi Makassar. Pengurus dibentuk secara demokratis oleh setiap anggota UKM.

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Graha Edukasi Makassar adalah

- a. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Olah Raga
- b. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Paduan Suara
- c. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Kegiatan Keagamaan

E. Bimbingan Konseling

Layanan bimbingan konseling mahasiswa merupakan proses bantuan dosen Pembimbing Akademik (PA) terhadap mahasiswa yang memiliki masalah akademik dan non akademik, guna peningkatan keberhasilan studi dan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pelaksanaan Bimbingan Konseling dan hasil pembimbingan didokumentasikan pada lembar bimbingan akademik.

BAB VII HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

A. Hak Mahasiswa

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntun dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
2. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.
3. Memanfaatkan fasilitas dalam rangka kelancaran prose belajar sesuai ketentuan.
4. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggungjawab atas program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
5. Menyelesaikan studi sesuai jadwal yang ditetapkan dengan persyaratan yang berlaku.

B. Kewajiban Mahasiswa

1. Beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menjunjung tinggi visi dan melaksanakan misi institusi dan program studi.
3. Menjadi mahasiswa yang beretika dan berintegritas dengan mengaplikasikan pendidikan anti korupsi, anti intoleransi, anti pelecehan seksual, anti perundungan dan anti narkoba.
4. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut berdasarkan Surat Keputusan Ketua.
5. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan STIKes Graha Edukasi Makassar.
6. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
7. Menjaga nama baik dan kewibawaan STIKes Graha Edukasi Makassar sebagai almamater.

BAB VIII TATA TERTIB, PELANGGARAN, PERINGATAN DAN SANKSI, PENGHARGAAN

A. Tata tertib Akademik

1. Tata Tertib Bertingkah Laku dan Berbusana
Sivitas akademika adalah keluarga besar yang terdiri dari dosen, mahasiswa dan karyawan STIKes Graha Edukasi Makassar wajib menjunjung tinggi etik dan kesopanan dalam Tata Krama dan Tata Busana. Di dalam kegiatan perkuliahan dan praktikum, mahasiswa dan dosen menggunakan busana sesuai ketentuan yang berlaku dan tidak diperkenankan memakai kaos tanpa krah, sandal, atau sepatu yang diinjak tumitnya.
 - a. Pengertian
Pakaian seragam mahasiswa adalah pakaian yang dikenakan mahasiswa pada masing-masing Program Studi, dalam kegiatan perkuliahan, praktek di laboratorium, rumah sakit maupun di lapangan.
 - b. Tujuan

Menumbuhkan kedisiplinan, rasa persatuan dan kesatuan serta identitas mahasiswa masing-masing Program Studi, tanpa menghalangi proses pembelajaran.

c. Ketentuan

Pakaian seragam mahasiswa dibedakan berdasarkan kegiatan proses belajar mengajar yang dilaksanakan mahasiswa selama mengikuti pendidikan.

Ketentuan untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut :

2. Tata Tertib Dalam Kelas

Kelas adalah ruang belajar yang bersifat interaktif. Dimana komunikasi antar mahasiswa dan juga dengan dosen bisa berkembang sedemikian rupa. Agar proses belajar mengajar dalam kelas dapat terjadi dengan baik, maka ada beberapa poin yang perlu ditegaskan tata aturannya, yaitu tata aturan yang menuntut kedisiplinan, tata aturan yang menuntut kerapihan dan tata aturan yang menuntut ketertiban. Berkenaan dengan hal ini, maka setiap mahasiswa hendaklah memperhatikan hal-hal yang termaksud dengan seksama. Adapun tata aturan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

a. Kedisiplinan

- 1) Mahasiswa hadir didalam kelas 15 menit sebelum perkuliahan dimulai.
- 2) Mahasiswa memakai pakaian dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pendidikan.
- 3) Mahasiswa tidak boleh menggunakan HP saat mengikuti perkuliahan.
- 4) Mahasiswa harus menjaga inventaris ruang kelas dengan baik, jika merusakkan wajib mengganti.
- 5) Mahasiswa wajib menjaga barang milik pribadi.

b. Kerapihan

- 1) Mahasiswa Putra dan Putri rambut rapi.
- 2) Mahasiswa putra yang berkumis dan berjambang ditata rapi.

3. Tata Tertib Di Laboratorium

Bagi semua mahasiswa yang menggunakan Ruang Laboratorium harap mematuhi peraturan sebagai berikut:

a. Mahasiswa wajib berpakaian rapi dengan memperhatikan hal sebagai berikut:

- 1) Berpakaian seragam rapi.
- 2) Mengenakan jas laboratorium dengan *name tag*.
- 3) Mengenakan sepatu pantofel hitam.

b. Kuku tangan pendek tanpa warna, rambut ditata rapi dengan menggunakan *hair net* bagi mahasiswa perempuan, memakai jam tangan bersekon, dan tidak memakaiperhiasan yang berlebihan.

- 1) Dilarang membawa tas/barang berharga disimpan sendiri oleh mahasiswa, kehilangan barang pribadi menjadi tanggung jawab sendiri.
- 2) Masuk laboratorium sesuai jadwal yang sudah ditentukan baik tempat, pembimbing, dan mahasiswa.
- 3) Mahasiswa membawa buku kompetensi dan lembar *performance assessment*.
- 4) Wajib mengisi daftar hadir di buku hadir yang sudah disediakan.

4. Tata Tertib Ujian

- a. Mahasiswa hadir paling lambat 15 menit sebelum ujian dilaksanakan. Mahasiswa yang datang terlambat tidak diberikan tambahan waktu untuk menyelesaikan mengerjakan soal ujian.
- b. Mahasiswa wajib membawa kartu peserta ujian.
- c. Mahasiswa wajib menggunakan seragam dan atribut sesuai ketentuan pendidikan.
- d. Mahasiswa tidak boleh menggunakan HP atau alat komunikasi lain saat mengikuti ujian.
- e. Semua tas diletakkan diluar ruang ujian, yang boleh dibawa masuk ke ruang ujian hanya alat tulis.
- f. Mahasiswa dilarang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian. Mahasiswa yang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian akan mendapat sanksi berupa pembatalan ujian utama, sehingga harus mengikuti ujian ulang/perbaikan dengan membayar dan penilaian sikap tidak bisa mendapat B.

B. Tata Tertib Administrasi

1. Mahasiswa diwajibkan menyelesaikan administrasi keuangan yang menjadi kewajibannya untuk dibayar sesuai dengan rentang waktu yang ditetapkan oleh pendidikan.
2. Mahasiswa wajib melaksanakan daftar ulang/ her registrasi.
3. Kelalaian dalam melakukan daftar ulang / her registrasi dan setelah diperingatkan tidak memberikan jawaban, maka akan dikenakan sanksi yang telah ditetapkan.

C. Pelanggaran dan Peringatan dan Sanksi

Pelanggaran atas peraturan yang berlaku akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

1. Pelanggaran administrasi:

- a. Bagi mahasiswa yang belum melengkapi data pada SIAKAD dan belum melakukan pengisian Kartu Rencana Studi tidak diperbolehkan mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar.
- b. Bagi mahasiswa yang belum melunasi biaya pendidikan sesuai ketentuan, tidak diperkenankan ikut Kegiatan Belajar Mengajar dan evaluasi pada semester tersebut.

2. Peringatan Akademik

- a. Peringatan akademik dikenakan pula pada mahasiswa yang melalaikan kewajiban administratif untuk satu semester .
- b. Peringatan akademik berbentuk surat peringatan yang ditunjukkan kepada mahasiswa dan orang tua/wali.

3. Sanksi Akademik

- a. Kehadiran mahasiswa minimal 80% diperbolehkan mengikuti UTS dan UAS.
- b. Bila kehadiran kurang dari 80%, maka akan mempengaruhi nilai sikap mahasiswa yang bersangkutan.

D. Penghargaan

STIKes Graha Edukasi Makassar memberikan penghargaan kepada mahasiswa berprestasi bidang akademik

E. Bentuk Penghargaan

Bentuk penghargaan yang diberikan STIKes Graha Edukasi Makassar kepada mahasiswa dapat meliputi:

Piagam penghargaan, plakat, vandel atau bentuk cendera mata lainnya;

BAB IX PENUTUP

Buku Pedoman Akademik T.A. 2022/2023 STIKes Graha Edukasi Makassar merupakan perwujudan peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan di Indonesia dan mengedepankan standar mutu berbagai aspek penyelenggaraan pendidikan.

Dengan adanya Buku Pedoman Akademik T.A. 2022/2023 ini, kiranya bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan pedoman dalam melaksanakan proses pendidikan di STIKes Graha Edukasi Makassar. STIKes Graha Edukasi Makassar mengharapkan dukungan dari dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa di lingkungan STIKes Graha Edukasi Makassar untuk bersama mensukseskan penyelenggaraan pendidikan di STIKes Graha Edukasi Makassar